

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Лаишево»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

на заседании
Совета МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
протокол № 4
от «30» 04 20 19 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
Э.И.Абудинова
Введено в действие приказом № 35/20
20 19 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения на дому
детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья определяет получение общего образования, предусмотренного п.10-11. ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ от 16 июня 2008 года №401 «О порядке воспитания и обучения детей – инвалидов и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования».

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения гимназии по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение на всех трех уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2.Перевод учащихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение являются: медицинская справка, выданная лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения; письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.

2.2. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинской справки.

2.3. При переводе учащихся на индивидуальное обучение администрация гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей), учащегося, обучающегося индивидуально на дому, с настоящим Положением.

2.4. Перевод учащихся на индивидуальное обучение оформляется приказом директора гимназии.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель обязан внести ученика в списочный состав.

2.7. По окончании срока действия медицинской справки администрация гимназии обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3. Общеобразовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждом его уровне реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинской справки.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

3.3. Образовательная программа гимназии реализуется в очной и дистанционной форме.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом учащегося на дому и расписанием занятий, которые утверждаются директором гимназии.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся в объеме до 8 часов (1-4 классы), до 10 часов (5-8 классы), до 11 часов (9 класс), до 12 часов (10-11 классы).

3.6. Расписание занятий составляется на основании учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей учащегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

3.8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе приказом директора.

3.9. На каждого учащегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая, промежуточная и итоговая успеваемость. Журнал хранится в гимназии.

3.10. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Отработка согласовывается с родителями.

3.11. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с ребенком – инвалидом другим учителем.

4. Аттестация и перевод учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся в зависимости от состояния здоровья по индивидуальному графику, утвержденному директором гимназии, в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические,

контрольные, интегрированные контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

По данным формам промежуточная аттестация проводится по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

русский язык

литература

родной язык

родная литература

иностранный язык

математика

история (включая историю татарского народа и Татарстана)

обществознание (включая экономику и право)

география

природоведение

окружающий мир

физика

химия

биология.

По учебным предметам изобразительное искусство, музыка, искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура результаты промежуточной аттестации определяются по итогам четвертных (полугодовых) оценок.

4.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки учащихся переносятся учителями – предметниками в электронный журнал на основании текущей успеваемости.

4.3. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказом по гимназии.

4.4. Аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, обучающихся на дому осуществляется в соответствии с приказом о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.5. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации за курс основной или средней школы детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учащийся на дому имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Учащийся на дому обязан:

- соблюдать требования гимназии.
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников гимназии;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения учителя;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования гимназии;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Права педагогических работников:

- педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Обязанности учителя:

- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в электронный журнал в конце четверти, полугодия, года.

5.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение журнала;
- своевременно вносить информацию об учащихся в электронный журнал.

5.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в классный электронный журнал;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение больного ребенка на дому.

6. Документация

6.1. При организации обучения детей на дому необходимы следующие документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Приказ по гимназии.
- 3.Расписание занятий, согласованное с родителями.
- 4.Журнал учета проведенных занятий.
- 5.Медицинская справка.
6. Учебные планы.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.